

*Co*leção

Na

Prática

3

AS 15 PERGUNTAS MAIS UTILIZADAS EM ENTREVISTAS

TO BEE
Be a Business Expert

3

AS 15 PERGUNTAS MAIS UTILIZADAS EM ENTREVISTAS

Elaboração de conteúdo

Danilo Moreira

Leitura crítica e correções

Karen Dias

Diagramação

Danilo Moreira

Fotografias

Danilo Moreira

Produção

Danilo Moreira

Todos os direitos reservados. Está proibida a reprodução por qualquer meio, distribuição, comunicação ou adaptação desta obra sem a expressa autorização documentada do editor.

1ª edição

Os editores se comprometem a resolver questões ligadas a direitos autorais na próxima edição caso algum ponto tenha passado inadvertido.

To Bee – Be a Business Expert

Todos os direitos reservados à
To Bee – Be a Business Expert
CNPJ 23.950.825/0001-23

Rua Maria José da Silva, 56 – Varginha
37501-090 – Itajubá – MG

www.to-be-bee.com

TO BEE
Be a Business Expert

3

AS 15 PERGUNTAS MAIS UTILIZADAS EM ENTREVISTAS



Bem vindo!

É com grande satisfação que lhe dou as boas vindas a mais um de nossos cursos de aperfeiçoamento, capacitação e desenvolvimento profissional e pessoal, para adquirir novos conhecimentos e habilidades e, desta forma, somada com sua atitude positiva e esforço, seja possível alcançar seus objetivos e sonhos.

Você já se perguntou de onde os recrutadores tiram aquelas perguntas muitas vezes estranhas e aparentemente sem sentido? Já se perguntou o que eles tanto anotam em seu currículo enquanto você fala? Neste material vamos lhe ajudar a se preparar para responder as 15 perguntas mais utilizadas em entrevistas. Você não somente irá conhecê-las, mas entenderá quais são os critérios que estão sendo avaliados em cada uma delas e exemplos de como responder de forma adequada e se destacar frente aos demais candidatos.

Agradecemos sua confiança! Faremos nosso melhor para contribuir para seu sucesso! Garantimos colocar tudo NA PRÁTICA!

Bons estudos!

Danilo Moreira

O QUÊ VOCÊ ENCONTRARÁ?

Este módulo da série NA PRÁTICA oferece a seus leitores um guia prático e simplificado que permitirá o aprimoramento profissional através de dicas, sugestões, atalhos e modelos para ambientes empresariais, industriais, de comércio ou mesmo setores públicos. Irá proporcionar uma união entre a teoria e a prática para que você não perca tempo em atingir o estrelato.

Você foi apresentado em nosso último módulo ao processo de entrevista após a seleção de seu currículo, conhecendo 10 dicas incríveis para conseguir uma Entrevista nota 1000! Você pôde ver como se preparar antes, imediatamente antes, e como se comportar durante e depois da entrevista.

Nesta oitava edição da coleção NA PRÁTICA, vamos aprofundar um pouco mais no desenrolar do processo, apresentando as 15 perguntas mais utilizadas em entrevistas. Não somente isso, mas você terá acesso aos requisitos analisados em cada uma destas perguntas e como respondê-las adequadamente.

Treine e se prepare bastante e será recompensada neste caminho do aprendizado.



3

1

AS 15 PERGUNTAS MAIS UTILIZADAS EM ENTREVISTAS

1. Introdução.....	1
2. Primeira pergunta	2
3. Segunda pergunta	3
4. Terceira pergunta	4
5. Quarta pergunta	5
6. Quinta pergunta	6
7. Sexta pergunta	7
8. Sétima pergunta	8
9. Oitava pergunta	9
10. Nona pergunta	10
11. Décima pergunta	11
12. Décima primeira pergunta	12
13. Décima segunda pergunta	13
14. Décima terceira pergunta	14
15. Décima quarta pergunta	15
16. Décima quinta pergunta	16
17. As 15 perguntas mais utilizadas em entrevistas em uma página.....	17

Introdução

Geralmente, quando estamos em uma entrevista, acreditamos que as perguntas que nos fazem são aleatórias, ou mesmo que não sabemos o que está sendo avaliado em cada pergunta. Não entendemos o porquê de tantas anotações em nosso currículo enquanto falamos. Na verdade, há um padrão de perguntas recorrentes na maioria dos processos seletivos, tanto por parte de um representante do Recursos Humanos, quanto dos gestores contratantes e critérios para se avaliar suas respostas em cada uma delas.

Vamos te ajudar neste volume a conhecer as 15 perguntas mais frequentes em processos seletivos. Além disso, daremos dicas e orientações sobre como responder de forma adequada e efetiva cada uma delas e também lhe revelar quais são os critérios avaliados pelos recrutadores.

Certamente você irá mais preparado para sua próxima entrevista depois de estudar este material. Ele deve ter seu conteúdo assimilado por você e, além disso, você deve treinar muito para que esteja apto a responder cada uma destas 15 perguntas de forma natural e ganhe vantagens competitivas frente aos demais candidatos.

Primeira pergunta

Me fale um pouco sobre você

Esta é a pergunta mais comum de ser encontrada em entrevistas. Ela segue a mesma linha de uma conversa informal quando você deseja conhecer alguém, por exemplo, em uma festa. No ambiente profissional, no entanto, os gestores não estão exatamente querendo saber sobre sua vida pessoal, atividades ou experiências, mas sim sobre sua paixão, entusiasmo e motivação com que responderá. Este é um dos momentos principais para avaliar sua habilidade em comunicação. Por isso, não adianta você dizer que a boa comunicação é uma de suas características se você não demonstrar isso na prática. Há pessoas que respondem algo como “Bem, eu amo ver filmes, ir a festas e estar com os amigos.” Essa não é a forma correta de se responder a esta pergunta. Nunca seja extenso em sua resposta, foque em 2 ou 3 características positivas que você possui ou valores que considera fundamentais, mencione brevemente 1 ou 2 exemplos em que aplicou estas habilidades em sua vida profissional ou formação educacional e conclua dando indícios de que você é o candidato certo para a posição. Sua resposta deve ter um começo, um desenvolvimento e uma conclusão, sempre. Conhecer mais sobre os valores da empresa e as habilidades que exigem a posição lhe ajudará a escolher as características que devem ser mencionadas.

Segunda pergunta

Quais são seus pontos fortes?

Esta pergunta também muito frequente em processos seletivos, busca avaliar seu conhecimento sobre si mesmo e em quão positivista você se vê, sem ser arrogante. Você deverá ser coerente e apresentar situações reais e práticas, em como suas qualidades foram ou são evidentes. Lembre-se sempre de focar sua resposta com o que é pedido pela posição. Normalmente as descrições da vaga contém estas valiosas informações. Resposta como “Sou uma pessoa maravilhosa, todos me amam e sou otimista” não dizem muito sobre você como profissional, que é o foco nesta situação. Como alternativa, caso as habilidades de trabalhar em equipe e concentração tivessem sido mencionadas na descrição da vaga, soaria melhor “Tenho bom relacionamento interpessoal, o que fica evidente nos feedbacks recebidos em minha carreira; também por isso, trabalho muito bem em equipe, cito os projetos que conduzi e o prêmio que recebi por líder modelo em meu último emprego, através de votação dos funcionários; por fim, tenho tendência a prestar atenção aos detalhes, o que me trás uma grande vantagem quando lido com números e critérios.” Como dica final, seja verdadeiro, mas nunca orgulhoso e arrogante. Estas características, na maioria dos casos, não são bem vistas para a manutenção de um bom clima organizacional.

Terceira Pergunta

Quais são seus pontos fracos?

Ainda na linha do conhecimento de si mesmo, estão nossas limitações. Todos nós temos fraquezas, e os gestores e recrutadores sabem disso muito bem. O que diferencia as respostas neste caso é o que você tem feito para melhorar ou sanar suas fraquezas. O objetivo não é que você seja negativo ou depreciativo sobre si mesmo, mas sim que você conhece seus limites e trabalha para vencê-los. Obviamente, nem todas as nossas fraquezas serão vencidas, mas é importante que você as conheça bem para se proteger e criar alternativas para situações em que elas serão evidentes. Já recebi respostas como “eu sou uma pessoa impaciente”, ou mesmo “não tolero atrasos”. Talvez realmente estas sejam suas fraquezas, mas este não é o jeito correto de se responder. Uma alternativa seria “sou alguém que tem como foco a agilidade, por isso, algumas vezes, me incomodo com burocracias desnecessárias ou processos muito lentos, e me empenho sempre em melhorá-los.” Você mostra que tem uma fraqueza, mas a demonstra de uma forma positiva, com formas que você encontrou para driblá-la. Outro erro muito comum aqui é mencionar em seu CV algo que você não possui realmente, como fluência em um idioma. Via de regra, você será taxado como mentiroso e não confiável, o que te elimina automaticamente.

Quarta pergunta

Onde você se vê daqui a 5 ou 10 anos?

Sua capacidade de planejamento e execução são avaliadas neste ponto. Os sonhos são feitos para serem realizados, mas eles somente são alcançados com esforço na direção correta. Normalmente os candidatos se perdem nesta resposta, provavelmente por não terem ideia de onde desejam estar ou o que desejam conquistar. Sem um objetivo, não há metas. Sem metas não há conquistas. Outra tendência muito comum são as respostas mirabolantes, como coisas irrealizáveis ou muito difíceis, tais como “Eu gostaria de ser o CEO desta empresa em 5 anos” ou “Gostaria de viajar o mundo”. Bem, ambas são possíveis, mas o que importa realmente é o que você tem feito para realizar estes objetivos, já que isso evidenciará o quanto comprometido você será com a empresa de forma eficaz no alcance de suas metas. Também, é a hora de analisar o quanto a empresa fará parte de seu futuro. Uma possibilidade de resposta poderia ser “Eu trabalho atualmente para alcançar uma posição de liderança em 5 anos. Por isso tenho buscado adquirir mais experiências práticas em liderança em meus dois últimos empregos, fui certificado em Coaching recentemente e estou fazendo um MBA para aprimorar meus conhecimentos em gestão. Em 10 anos, terei uma base sólida para talvez ser um Diretor.”

Quinta pergunta

Por quê você quer vir trabalhar conosco?

Qual é o seu interesse real na empresa que o difere dos demais candidatos? Este é um dos tópicos avaliados com esta pergunta. Há duas abordagens possíveis para respondê-la. A convencional e menos arriscada. Você pode escolher um ou dois fatores e desenvolver sobre, tais como a reputação da empresa, seus líderes, interesse pelo desenvolvimento de seus produtos, seu sucesso no mercado, etc. Assim, “Há muito tempo busco esta oportunidade de trabalhar nesta empresa por sua excelente reputação com seus clientes e fornecedores, e também na comunidade através de seu apoio a projetos sociais. Tenho certeza que poderei não somente aprender, mas também contribuir para este sucesso no mercado, motivado pelos valores da empresa.” Outra possibilidade, mais arriscada mas com possibilidades de impressionar ainda mais, engloba 2 cenários: Você pode ser um profissional já com experiência em busca de novas oportunidades, e neste caso foque nos desafios da empresa e em como você é a pessoa certa para entrega dos resultados esperados; ou, se for inexperiente, se apóie em dados e informações obtidas anteriormente, como seu desejo em trabalhar em uma empresa que apresentou excelentes resultados no último ano, possibilidade de interagir com outros países, etc.



Sexta pergunta

Por quê eu devo contratar você?

Não sei se você percebe, mas este é exatamente o motivo de todo o processo de entrevista, não? Por quê você é o candidato correto para aquela posição. Provavelmente, se você fez uma boa entrevista, esta pergunta não será utilizada. Ela é realmente a oportunidade de se vender em alguns segundos para a posição, evidenciar suas fortalezas e provar que você será capaz de entregar os melhores resultados. Uma excelente dica é você conhecer mais sobre uma abordagem conhecida como *Elevator Speech*. Ela é utilizada por grandes vendedores. Entretanto, se esta for uma das perguntas, não se desespere. Aproveite a oportunidade e foque nos critérios que serão avaliados: Se você irá se adequar bem a cultura da empresa, Se você possui as habilidades e experiência necessárias, Se seus valores estão alinhados com os da empresa. A mensagem que você precisa passar é que eles farão a melhor escolha ao te contratar. Para isso, conheça bem os requisitos da vaga, tanto técnicos quanto comportamentais; caso seja um profissional com grande experiência, prepare uma breve apresentação com exemplos de suas maiores conquistas profissionais; ou, se tiver pouca experiência, foque em exemplos práticos da aplicação de suas habilidades em projetos e atividades extracurriculares.

Sétima pergunta

Qual é a sua expectativa salarial?

Essa sim é uma pergunta que causa pânico. Sua expectativa tanto pode ser menor do que a empresa poderia lhe oferecer, quanto pode ser maior do que eles podem pagar, ou mesmo estar acima daquilo que você pode oferecer em comparação com os outros no mercado. Como responder então de forma correta? Há algumas opções. Primeiro, você pode responder dizendo que deseja um salário competitivo para esta posição no mercado. Neste caso fica subentendido que você conhece estes patamares. Outra possibilidade, você poderá dizer que espera o justo pago para a experiência que você possui (se você já tiver experiências anteriores). Aqui, o patamar de comparação será o maior salário que recebeu. A terceira opção é vincular sua expectativa com suas qualificações. Esta é uma dica especial para quem está em busca de seu primeiro emprego. Quarto, você pode vincular sua expectativa com base em sua performance no trabalho. Isto funciona para cargos de liderança vinculados a bonificação. Por fim, você pode dizer que sua expectativa dependerá do pacote de benefícios que a empresa lhe oferecerá. Um ponto de atenção que a maioria dos entrevistados não levam em consideração são os benefícios, bônus, reconhecimentos financeiros e outras formas de complementação salarial. Leve isto em conta quando for decidir.

Oitava pergunta

Você conhece a nossa empresa?

Demonstrar o quanto você conhece da empresa ou mesmo o quanto se empenhou em buscar informações sobre ela é de extrema importância nesta pergunta. Ela avalia o quanto realmente você está motivado e interessado em trabalhar nela. Há muitos candidatos que buscam somente um emprego, mas poucos buscam uma oportunidade. Isso envolve fazer o dever de casa. Pesquisas superficiais não são de grande valia. Nunca seja vago como “Vocês surgiram em 1990 e possuem 1290 funcionários, além de produzirem remédios.” Isso já é sabido pelo entrevistador e não agrega valor. Você deve conversar com alguém que trabalha na empresa que você conheça, buscar saber sobre seu clima de trabalho, o que ela valoriza, o que busca nos profissionais, como é seu relacionamento com a comunidade, além de buscar dados como sua história, desafios atuais e produtos nos sites oficiais e de notícias. De forma entusiástica, você pode dizer algo como “Em minha pesquisa pude perceber o quanto esta empresa é reconhecida por seus clientes por seus serviços e atendimento exemplar. Também vi que vocês receberam um prêmio em 2016 como a melhor empresa para se trabalhar. Poderia me dar mais detalhes sobre o clima de trabalho da empresa, já que me parece um de seus diferenciais?”

Nona pergunta

Por quê você saiu de seu último emprego?

O fator avaliado aqui é se você é verdadeiro, profissional e não tem medo de ir direto ao ponto. Mesmo assim, a resposta mais comumente encontrada é: “Estava procurando por oportunidades melhores e crescimento.” Será esta a melhor resposta? Está correta? Existem diversos motivos pelos quais você pode ter sido desligado ou tenha pedido desligamento, tais como demissão em massa, reestruturação, performance abaixo do esperado, problemas particulares, insatisfação, etc. Para cada um destes motivos há uma maneira correta de aclarar os fatos. Supondo que você foi demitido. Ao em vez de dizer somente “Fui demitido”, você poderia dizer que “a empresa passou por 3 grandes períodos de demissão e eu sai neste último”, se este for o caso, obviamente. Caso você tenha pedido demissão, pode ser “A empresa em que eu estava não possui muitas oportunidades para crescimento e por isso decidi buscar novos caminhos.” Nunca fale mal de seu antigo empregador, pois será muito ruim. Lembre-se também que mudanças constantes de emprego não são bem vistas pelo mercado, em geral. Isso passa a impressão de falta de engajamento, de mobilidade por salário, irresponsabilidade ou que não sabe trabalhar sob pressão.



Décima pergunta

Você sabe lidar com mudanças?

A intenção por trás desta pergunta é analisar não somente o quão aberto você é a mudanças, mas sim como você as gerencia. Normalmente esta pergunta é utilizada em ambientes empresariais de expansão ou aquisição, ou seja, a empresa a qual você se candidatou está ampliando suas linhas de produto ou abrindo novas plantas, ou, de outra forma, foi comprada por alguma multinacional e precisa realizar a integração aos novos processos. Em mudanças, ocorre admissão e demissão de pessoas, processos estáveis são muitas vezes trocados por outros padronizados, sistemas são substituídos, enfim, e isso nos tira da zona de conforto. Muitos não são capazes de se adaptarem a estas mudanças, e o gestor precisa conhecê-lo e ter confiança de que você estará apto a ser seu apoio em todas estas alterações.

Em sua resposta, se você disser apenas “Sim, claro. Sou muito aberto a mudanças”, não irá impressionar seu entrevistador tanto quanto se disser “Perfeitamente. Em meu último emprego, por exemplo, fui responsável pela implantação de um novo sistema em meu setor, alterando todos os processos. Após alguns ajustes, fomos o time com melhor resultado, na opinião do diretor da planta.” Exemplos são feitos para ilustrar e evidenciar a aplicação prática de como você gere mudanças.

Décima primeira pergunta

Você sabe trabalhar sob pressão?

Esta é umas das perguntas mais enganadoras em um processo seletivo. Isso ocorre pois a resposta não é “sim” ou “não”, mas se você já enfrentou situações anteriores que o levaram ao limite e como você lidou com elas. Também, quer saber se você aceitaria novamente trabalhar em um ambiente em que a cobrança por resultados é alta e o estresse decorrente da pressão sofrida será bem gerenciado por você. Provavelmente se esta pergunta foi feita, pense bem. Em algumas posições a pressão pode não ser tão grande quanto você já enfrentou, por outro lado pode ser ainda maior. Assim, se você deixou algum emprego anterior por conta de pressão no trabalho, tenha cuidado, pois você pode ter se candidatado para a posição errada. Mas, se você realmente é capaz de gerenciar bem situações assim, com carga de trabalho cada vez maiores e maiores responsabilidades, e este não é um fator que afeta negativamente sua motivação, então pode responder citando situações anteriores em que você foi vitorioso. “A pressão por resultados é inerente a qualquer cargo no qual se confia muito. Em um dos projetos que liderei, precisei me dedicar com muitas horas extras, focado, priorizando, com alguns conflitos e pressão no time, pois tínhamos somente 5 dias para algo que levaria 15. Por fim, entregamos o pedido a tempo.”

Décima segunda pergunta

Você sabe trabalhar em equipe?

“Sim, sei.” ou “Eu amava trabalhar em equipe em meu último emprego porque eu não precisava fazer nada, todos trabalhavam por mim.” ou ainda “eu trabalhava muito bem com a equipe, eles eram hilários, e sempre levavam algo pra comermos juntos.” Definitivamente estas não são as respostas que você deve dar em uma entrevista. Ainda há a negativa “Eu odeio trabalhar em equipe, ao menos que eu seja o chefe e possa mandar em todos.” Demonstre para o entrevistador que você obtém excelentes resultados trabalhando em equipe, mesmo que envolva uma sadia competição, já que os objetivos finais são os mesmos. Estes tipos de respostas com exemplos são essenciais nesta pergunta para que você trabalhe perfeitamente com equipes com diferentes perfis e habilidades. Para ilustrar este tópico, “em um de meus últimos trabalhos, nosso setor foi dividido em times para trabalhar na *Black Friday*. Assim, deveríamos competir pelo melhor resultado para aumentar as vendas. A estratégia do nosso time foi dividir os clientes em grupo para conhecê-los melhor e poder adotar a melhor estratégia de divulgação para cada um, e criamos um plano de ação. Concluímos com aumento de 10% nas vendas em relação ao último ano, e obtivemos o melhor resultado entre os grupos. Ficamos muito orgulhosos do resultado.”

Décima terceira pergunta

Como você toma decisões importantes?

Essa é uma pergunta simples aplicada em contextos de liderança usualmente. Ele deseja conhecer um pouco mais sobre seu processo mental de tomada de decisão, seja em contextos planejados ou emergenciais. Decisões fazem parte da vida de todos, mas o impacto delas em um ambiente organizacional é muito maior, pois implica em resultados imediatos, positivos ou negativos.

Há pessoas que responderiam que nunca lidaram com decisões difíceis ou que não se lembram de nenhuma situação assim. Esse não é o melhor caminho. Sempre tomamos decisões importantes, tais como, quando sair da casa dos pais, qual curso escolher na Universidade, em qual empresa realizar um estágio, ter filhos com qual idade, etc. Todas estas são decisões que implicam consequências para toda a vida. Uma saída para esta pergunta poderia ser “Tomar decisões sempre implica consequências e nem sempre são fáceis de serem tomadas. Por isso, busco o máximo de informações disponíveis, além de opiniões de meus parceiros de trabalho ou pessoas em quem confio para que os riscos de uma decisão errada sejam minimizados. Em minhas experiências passadas, nem sempre tomei a melhor decisão, mas sempre tive o apoio de todos que me ajudaram a tomá-la.”

Décima quarta pergunta

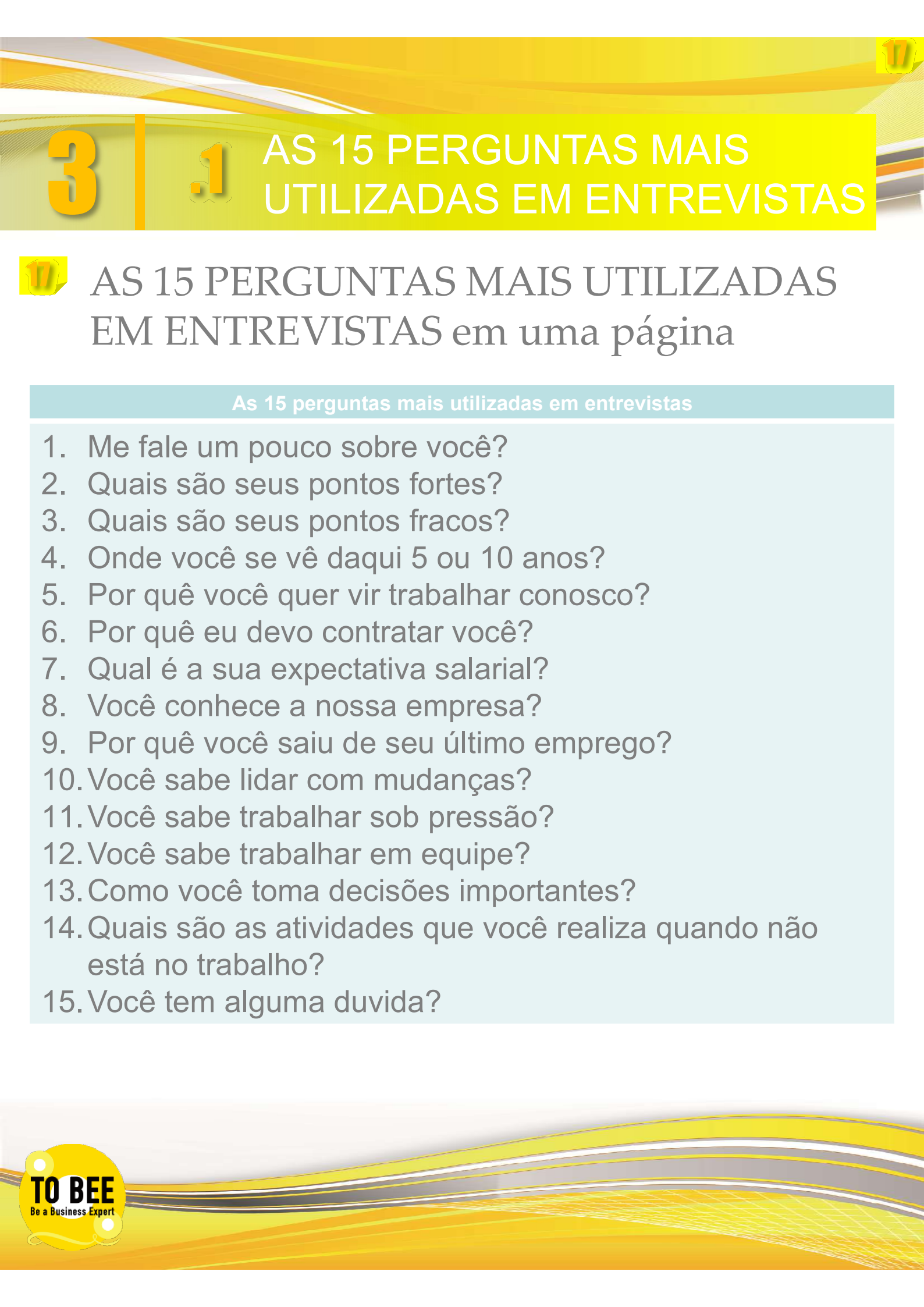
Quais são as atividades que realiza quando não está no trabalho?

Quando um recrutador utiliza esta pergunta, ele não busca informações pessoais, tais como com quem você sai, locais que frequenta na intimidade ou qualquer outro tipo de informação que se caracterize como invasão de privacidade. O objetivo é evidenciar o quão ativo você é de forma a tentar encontrar características de sua personalidade em atividades de rotina. Dessa forma, não diga coisas como “eu ouço música, vejo filmes e durmo muito” ou “gosto de estar com os amigos”. Essas são informações vagas que não agregam valor a sua resposta. Esta pergunta serve de alerta também para que você reveja sua rotina e veja o quão ativo você é na sociedade, na família, com os amigos, esportes, artes, etc. Uma vez mais, exemplos práticos com foco em habilidades específicas que a vaga necessita lhe ajudarão a demonstrar ainda mais que você é o candidato certo. Algo como “Como gosto de me aprimorar, sempre leio livros e notícias. O que estou lendo agora é sobre gestão do tempo. Também saio com meus amigos nos fins de semana para eventos musicais, artísticos ou mesmo ambientes de convivência, como restaurantes. Acredito ser importante o relacionamento interpessoal sadio. Por fim, faço artes marciais, que desenvolvem o auto-controle e determinação.”

Décima quinta pergunta

Você tem alguma dúvida?

Nenhum requisito objetivo é avaliado com esta pergunta, mas é sua grande oportunidade de coletar mais informações estratégicas para o decorrer do processo, aclarar pontos de dúvidas, entender mais sobre os desafios da vaga, ambiente de trabalho, etc. De forma consciente ou inconsciente, os entrevistadores terão a boa impressão de que você realmente está interessado na posição e que deseja desde já estar envolvido, como se já tivesse sido contratado. Também diz muito sobre sua real motivação na empresa e na vaga. Por exemplo: "com base no que discutimos, me interessa conhecer um pouco mais sobre o objetivo da empresa na abertura desta nova planta e em quê esta vaga poderá contribuir." ou "Me parece fantástico o ambiente de trabalho pelas características que você mencionou durante nossa conversa. Poderia me dar mais detalhes sobre o dia a dia de trabalho dos funcionários?" Não deixe de perguntar sobre as próximas etapas do processo, o tempo estimado de retorno e, se possível, um cartão corporativo do gestor para ampliar sua rede de contatos caso não seja aprovado neste momento. Agradeça a oportunidade e se disponha para esclarecer dúvidas adicionais.



3

1

AS 15 PERGUNTAS MAIS UTILIZADAS EM ENTREVISTAS



AS 15 PERGUNTAS MAIS UTILIZADAS EM ENTREVISTAS em uma página

As 15 perguntas mais utilizadas em entrevistas

1. Me fale um pouco sobre você?
2. Quais são seus pontos fortes?
3. Quais são seus pontos fracos?
4. Onde você se vê daqui 5 ou 10 anos?
5. Por quê você quer vir trabalhar conosco?
6. Por quê eu devo contratar você?
7. Qual é a sua expectativa salarial?
8. Você conhece a nossa empresa?
9. Por quê você saiu de seu último emprego?
10. Você sabe lidar com mudanças?
11. Você sabe trabalhar sob pressão?
12. Você sabe trabalhar em equipe?
13. Como você toma decisões importantes?
14. Quais são as atividades que você realiza quando não está no trabalho?
15. Você tem alguma dúvida?

Na próxima edição...

Parabéns! Você concluiu o oitavo módulo da coleção NA PRÁTICA. Como você pôde perceber, somos concisos e objetivos no conteúdo que você necessita.

Agora você já conhece as 15 perguntas mais utilizadas em entrevistas e pode treinar e se preparar para respondê-las. Você deve ser uma pessoa interessante para a empresa. Não somente isso, deve saber mostrar isso para os entrevistadores para que eles o vejam como alguém que irá contribuir positivamente para as metas e objetivos da empresa e em quem eles poderão confiar. Não é fácil encontrar bons profissionais que sejam também engajados, motivados, hábeis e que agreguem valor, e ainda sem que seja necessário supervisão contínua. E é caro para a empresa contratar. Por isso, aproveite este material para se destacar e obter as melhores posições no mercado.

Não deixe de conferir nossas demais edições da coleção para se preparar ainda mais para o mercado de trabalho, como 10 DICAS PARA CONQUISTAR O CLIENTE NO ATENDIMENTO, e ENTREVISTA NOTA 1000.

Conte conosco em sua empreitada! Vamos lhe apoiar ao máximo para que você compartilhe conosco sua experiência vencedora!



3

A

CONTEÚDO COMPLETO

SUGESTÕES DE E-BOOKS



1. LEAN PARA ESCRITÓRIOS

1. Leitura – A língua portuguesa no mundo
2. Interpretação de texto – A língua portuguesa no mundo
3. Atividade escrita – As capitais
4. Curiosidades
5. Conversação – Bate papo
6. Exercícios de áudio – A padronização da língua portuguesa



2. VSM

1. Leitura – Olá! Qual é o seu nome?
2. Interpretação de texto – Olá! Qual é o seu nome?
3. Atividade escrita – Nacionalidades
4. Curiosidades
5. Conversação – Bom dia!
6. Atividade escrita – Ficha cadastral
7. Atividade oral – Novos amigos
8. Atividade escrita – Países da América do Sul
9. Atividade oral – Apresentação
10. Gramática – Verbos no Presente do Indicativo – Introdução



3. MAPEAMENTO DE FLUXO DE VALOR

1. Leitura e áudio – Apresentações
2. Interpretação de texto – Apresentações
3. Atividade escrita – Profissões
4. Leitura e áudio – Carreiras promissoras
5. Interpretação de texto – Carreiras promissoras
6. Leitura – Quem sou
7. Atividade oral – Apresentação
8. Atividade escrita – Ficha de dados
9. Atividade oral – Qual é o seu nome?
10. Gramática – Verbos no Presente do Indicativo – “AR”



4. 8 DESPERDÍCIOS

1. Leitura e áudio – Cadastros
2. Leitura e áudio – O alfabeto
3. Atividade escrita – Ficha de cadastro
4. Leitura e áudio – Números cardinais
5. Atividade escrita – Números por extenso
6. Atividade oral – Poderia soletrar?
7. Curiosidades
8. Gramática – Artigos
9. Atividade oral – Número de telefone
10. Atividade oral – Informações simples
11. Gramática – A fonética

TO BEE
Be a Business Expert



TO BEE

Be a Business Expert